



ADMINISTRATION DE LA BASE PROXIMUS ENREGISTREMENT ET RESTAURATION DES ACCES UTILISATEURS

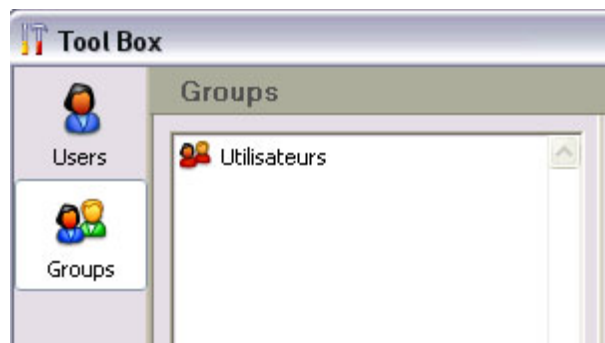
RAPPEL

Effectuez régulièrement une copie de sauvegarde du fichier de données "Proximus.4DD"
Ne supprimez aucun des fichiers du dossier Proximus, pas même les fichiers cachés, indispensables au bon fonctionnement du programme.

Pour des raisons de sécurité, la liste des utilisateurs s'enregistre dans un fichier crypté spécifique.

ENREGISTREMENT DES ACCES UTILISATEURS

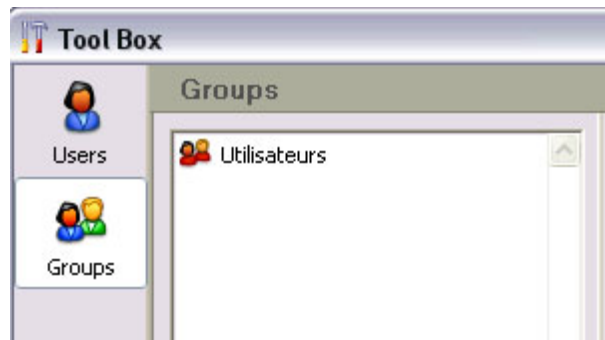
Démarrez impérativement en tant qu'Administrateur avec votre mot de passe.
Menu "Fichier", article "Accès": la fenêtre "Mots de passe" ou "Tool Box" apparaît.
En haut à gauche, cliquez sur le bouton "Groups" :



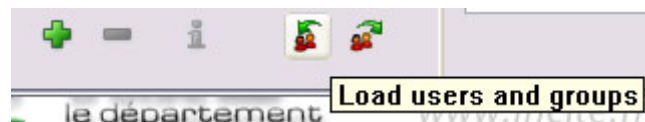
En bas, cliquez sur le petit bouton "Save" (Deux têtes et une flèche verte vers la droite)
Nommez le fichier de sauvegarde des utilisateurs, par exemple : "MesAcces.4UG"
Enregistrez-le à l'endroit de votre choix. Vous pouvez en conserver un double sur votre clé USB. Ce fichier est crypté, donc parfaitement sécurisé. Nul autre que vous, en tant qu'Administrateur, ne pourra l'ouvrir.

RESTAURATION DES ACCES UTILISATEURS

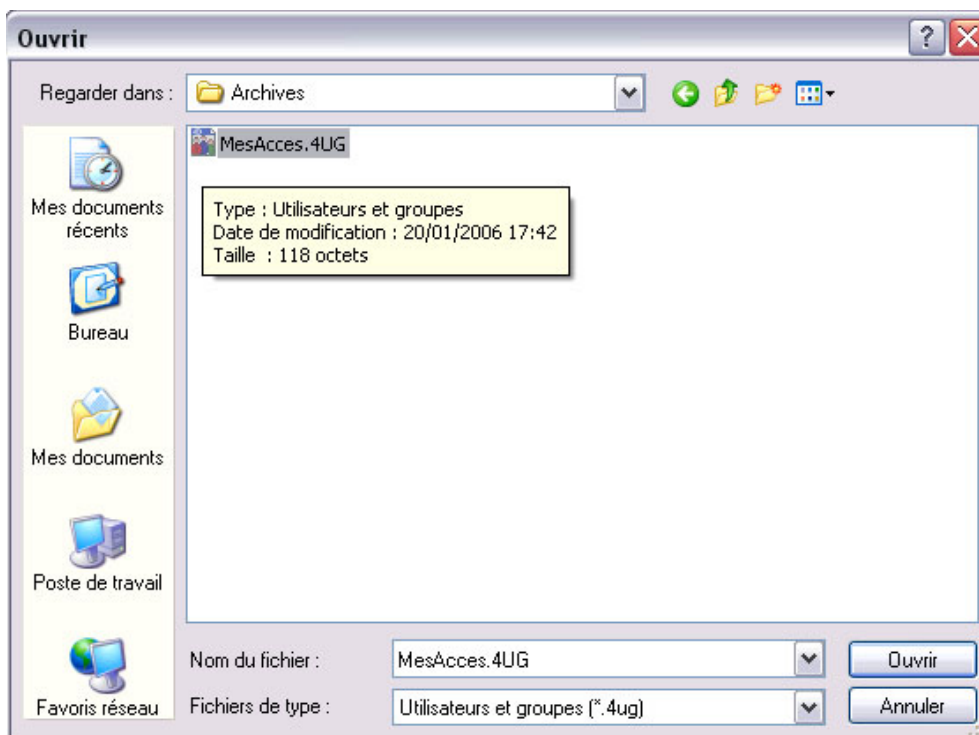
Démarrez impérativement en tant qu'Administrateur avec votre mot de passe.
Menu "Fichier", article "Accès": la fenêtre "Mots de passe" ou "Tool Box" apparaît.
En haut à gauche, cliquez sur le bouton "Groups" :



En bas, cliquez sur le petit bouton "Load" (Deux têtes et une flèche verte vers la gauche) :



La fenêtre "Ouvrir" apparaît.
Retrouvez votre fichier d'accès "MesAcces.4UG", sélectionnez-le :



Cliquez sur le bouton "Ouvrir".
Vos utilisateurs apparaissent dans la fenêtre "Mots de passe" ou "Tool Box".
Fermez cette fenêtre "Mots de passe" ou "Tool Box" avec sa croix rouge (seule exception d'utilisation de la case de fermeture croix rouge).
Quittez toujours Proximus par le menu "Fichier", article "Quitter".
Au prochain lancement vous retrouverez votre liste d'utilisateurs.